



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต
ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์คณะสี (เพิ่มเติม)

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อยโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) เรื่องการปฏิบัติราชการเวรรักษาการณ์คณะสี จึงแต่งตั้ง ครู อยู่เวรรักษาการณ์ตามคณะสี ดังนี้

คณะสีอัญชัน

๑	น.ส.กมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	หัวหน้าคณะสี
๒	น.ส.เกวลี	เงินศรีสุข	
๓	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	
๔	น.ส.อลิษา	ไชยรินทร์	
๕	นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	
๖	ว่าที่ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง	
๗	น.ส.ณัฐธนิษา	โมสันเทียะ	
๘	น.ส.เขาวรัตน์า	พรรษา	
๙	น.ส.กิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	
๑๐	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	
๑๑	น.ส.พรทิวา	สมเนตร์	
๑๒	น.ส.รุ่งตะวัน	ทาโสต	
๑๓	น.ส.อรวรรณ	พันธุ์ภักรินทร์	
๑๔	นายสุชาติ	รัตนเมธากูร	
๑๕	น.ส.จันทรา	ตระกูลเศรษฐสิริ	
๑๖	ว่าที่ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวิโรจน์	
๑๗	ว่าที่ร.ต.หญิงสุพธิดา	แซ่หล่อ	
๑๘	น.ส.อโนชา	โปชีว	
๑๙	น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	
๒๐	นางพัชรา	ไตรยวงศ์	
๒๑	นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	
๒๒	น.ส.สุภิดา	ไชยวรรณ	
๒๓	น.ส.อมรรัตน์	มะลิงาม	
๒๔	นายนพดล	คำพร	
๒๕	น.ส.สมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	
๒๖	น.ส.กนกภรณ์	โพธิ์เขียว	
๒๗	น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	
๒๘	น.ส.อัญชานา	แซ่จิว	

๒๙ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี

คณะสันทวี

๑	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	หัวหน้าคณะสี่
๒	น.ส.ศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	
๓	นางนารัตน์	นาคะเสนีย์กุล	
๔	น.ส.ศิริมา	บุญสวัสดิ์	
๕	น.ส.อรวรรรยา	ภาคคำ	
๖	น.ส.ญาณิศา	ชาญกิจกรรณ์	
๗	ว่าที่ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	
๘	นางอรอนงค์	ชาญรอบ	
๙	นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา	
๑๐	น.ส.พรวดี	สุขสอาด	
๑๑	นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	
๑๒	น.ส.พัชราวัลย์	บุตรพรม	
๑๓	นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล	
๑๔	นายสมพร	โพธิ์ศรี	
๑๕	นายเพชร	สาระจันทร์	
๑๖	น.ส.ณิชา	บุตรสีมาตร	
๑๗	น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	
๑๘	น.ส.กมลลักษณ์	สร้อยเงิน	
๑๙	น.ส.ปรารถนา	รุ่งเรือง	
๒๐	น.ส.วิไลวรรณ	รัตนะ	
๒๑	ว่าที่ ร.ต. ทหญิง ธมลวรรณ	สีทอง	
๒๒	น.ส.เมธาวี	สุขเจริญ	
๒๓	น.ส.สมฤดี	จันทะคร	
๒๔	น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	
๒๕	นายทศพร	โอภาโส	
๒๖	นายสมภูมิ	ภาษาดี	
๒๗	น.ส.นฤมล	รับส่ง	

คณะสี่ปารีชาติ

๑	นายชนเมธี	ศรีชะเทียน	หัวหน้าคณะสี่
๒	น.ส.ศิราภร	นาบุญ	
๓	นายสมจิตร์	แพทย์รัตน์	
๔	นายศิริวิชัย	ประยูรวิวัฒน์	
๕	น.ส.กชพรรณ	เยี่ยมอุ้ย	
๖	นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์	
๗	น.ส.กวิณวัฒน์	กาพิษฐ์	
๘	น.ส.ณิชา	ปัญญาเมา	

๙	นายสุวิทย์	ปิ่นอมร
๑๐	น.ส.ประกาศศิริ	อุทัยศรี
๑๑	นายเกรียงศักดิ์	มะละกา
๑๒	น.ส.ธนาภา	แซ่เล่า
๑๓	นายณรงค์	หนูนารี
๑๔	น.ส.อนุสรรา	สุขสุคนธ์
๑๕	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล
๑๖	น.ส.สุภิดา	โลเกษ
๑๗	น.ส.วชิราภรณ์	สันตวงษ์
๑๘	น.ส.เจนจิรา	เพ็งจันทร์
๑๙	นายปวีตร	สมนึก
๒๐	น.ส.ปิยวรรณ	พิมพ์ฉา
๒๑	น.ส.วิมล	อภิเมธีกุล
๒๒	ว่าที่ร.ต.หญิงนุชนาถ	สนามไชย
๒๓	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา
๒๔	น.ส.เกศินี	จันทร์ครบ
๒๕	นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์
๒๖	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์
๒๗	นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์

คณะสี่เืองข้อแสด

๑	นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์
๒	น.ส.ณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์
๓	น.ส.รัตยา	ร่างกายดี
๔	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว
๕	น.ส.จีระภา	ชินภักดี
๖	น.ส.พิกุลทา	หงษ์ทอง
๗	น.ส.ภัทรนุช	คำดี
๘	น.ส.ปรีชญา	การรักษา
๙	น.ส.พิพธิดา	ปราโมทย์
๑๐	นายสันต์	พินิจมณีรัตน์
๑๑	นายอติวรรตน์	พันธุ์วงศ์
๑๒	น.ส.เมทิตา	ชัยมา
๑๓	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ
๑๔	น.ส.สุธิดา	ด่านซ้าย
๑๕	น.ส.จันทจุฑา	เกษร
๑๖	น.ส.อาภาพร	ภีระบรรณ
๑๗	นางปัทมา	รัตนจำนงค์

หัวหน้าคณะสี่

๑๘	นายชิษณุ	หนูแดง
๑๙	น.ส.ชลิตา	บุญรักษา
๒๐	นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์
๒๑	น.ส.นงคราญ	คำลย์วงศ์
๒๒	นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน
๒๓	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์
๒๔	น.ส.นิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน
๒๕	นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด
๒๖	นางนลินพร	สมสมัย
๒๗	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล
๒๘	นายศรารัฐ	คารมหวาน

คณะสี่อินทนิล

๑	นายอรรถพล	ยตะโคตร	หัวหน้าคณะสี่
๒	น.ส.พรทิพย์	นาคเกิด	
๓	น.ส.อริสา	เข้มชื่น	
๔	น.ส.อุษณีย์	อ่อนแท้	
๕	น.ส.ชินกมล	คงหอม	
๖	นางอาภาภรณ์	อริวัน	
๗	น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	
๘	น.ส.จิตรลดา	อินทรขุนทด	
๙	น.ส.จิราพร	เวียงชนก	
๑๐	นางทิพย์จันทร์	หงษา	
๑๑	น.ส.ณัฐวดี	โพธิจักร	
๑๒	นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	
๑๓	น.ส.กุลยา	บูรพางกูร	
๑๔	นางธัญญา	สติภา	
๑๕	น.ส.ศศิตา	อยู่ยีน	
๑๖	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	
๑๗	นายธีรพงษ์	มวานนท์	
๑๘	น.ส.จัญญาพัชญ์	แก้วทอง	
๑๙	นายชินินทร์	บัวแจ้	
๒๐	น.ส.วณิชชา	เอนกวิธวิทยา	
๒๑	น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย	
๒๒	น.ส.จิรา	จันเล็ก	
๒๓	นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	
๒๔	น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	
๒๕	นายวิหวัส	นิตสูงเนิน	

๒๖	นายทินกร	พานจันทร์
๒๗	น.ส.วทันยา	ใจนั้นตา

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์คณะสี

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑ ประตูเช้า	๒.๕ สนามคาบ ๔
๒.๒ โรงอาหารเช้า	๒.๖ โรงอาหารคาบ ๕
๒.๓ สนามเช้า	๒.๗ สนามคาบ ๕
๒.๔ โรงอาหารคาบ ๔	๒.๘ ประตูเย็น

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

- ๓.๑ ต้อนรับและดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูโรงเรียน (ช่วงเช้า - ช่วงเย็น)
- ๓.๒ ดูแลความเรียบร้อยตามบริเวณที่ได้รับผิดชอบ
- ๓.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
- ๓.๔ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานหัวหน้าคณะสี
- ๓.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๖ บันทึกและลงลายมือชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
- ๓.๗ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หมายเหตุ

๑. ประตูเช้า มีหน้าที่

- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียนให้ถูกระเบียบ นักเรียนมีการสวมใส่หน้ากากอนามัย
- คัดกรองนักเรียนโดยมีการวัดอุณหภูมิ ไม่เกิน 37.2 องศา หากเกินให้กักตัวนักเรียนเพื่อให้นั่งพักและวัดอุณหภูมิใหม่อีกครั้ง หากไม่ลดให้ติดต่อฝ่ายพยาบาลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒. โรงอาหาร (เช้า/กลางวัน) มีหน้าที่

- ดูแลการรับประทานอาหาร ที่นั่ง การเว้นระยะห่าง ภายในโรงอาหารให้เป็นระเบียบและคำนึงถึงความปลอดภัย
- รักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในโรงอาหาร
- อำนวยความสะดวกหากเกิดเหตุการณ์ที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓. สนาม (เช้า/กลางวัน) มีหน้าที่

- ดูแลความเป็นระเบียบ รักษาความสะอาดและ การเว้นระยะห่างทางสังคมภายใต้มาตรการโควิด-19
- รักษาความสะอาดและความเรียบร้อยบริเวณสนาม
- ควบคุมนักเรียนบริเวณสนามให้ขึ้นห้องเรียนอย่างตรงต่อเวลา

๔. ประตูเย็น มีหน้าที่

- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียนให้ถูกระเบียบ นักเรียนมีการสวมใส่หน้ากากอนามัย
- ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าโรงเรียน ให้นักเรียนเว้นระยะห่างทางสังคม
- ดูแลความเรียบร้อยการเดินทางผ่านดิจิทัลเกตเพื่อกลับบ้าน

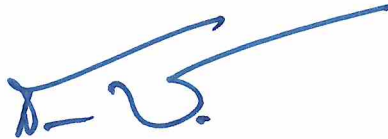
๔. หน้าที่หัวหน้าคณะสี่

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
- ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
- ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวิธรรมสาธิต

ตารางเวรคณะสื่ออังกฤษ ปี 22 กุมภาพันธ์ 2564

ที่	สถานที่	ชื่อวิทยากร																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	ประตูเช้า																					
2	สนามเช้า																					
3	โรงอาหารเช้า																					
4	โรงอาหาร ค่าย 4																					
5	สนาม ค่าย 4																					
6	โรงอาหาร ค่าย 5																					
7	สนาม ค่าย 5																					
8	ประตูเย็น																					
9	โรงอาหารเย็น																					
10	สนามเย็น																					
		ประจักษ์ภัทรกุล																				

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เรททุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 4 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 – 15.40 น.

ตารางเวรคณบดีอัญชัน ประจำปี ๒๕๖๔

ที่	สถานที่	พระพรหมบัณฑิต												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	พระพรหมบัณฑิต (ธมฺม) มจร													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดเทพศิรินทราวาส													
	วัดประยุรวงศาวาส													
	วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													
	วัดสุทัศนเทพวราราม													

* เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เรรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ที่ในคาบ 4 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ที่ในคาบ 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. ,

เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 – 15.40 น.

ตารางเวลารอคอยรถโดยสารประจำวันที่ 15 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	รถตู้	รถปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ	รถปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ
1	ประตูเข้า									
2	สนามเข้า									
3	โรงอาหารเช้า									
4	โรงอาหาร คาบ 4									
5	สนามคาบ 4									
6	โรงอาหารคาบ 5									
7	สนาม คาบ 5									
8	ประตูเย็น									
9	โรงอาหารเย็น									
10	สนามเย็น									

*เก็บใบปลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เรวกทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 4 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 – 15.40 น.

ตารางเวรกรรมละเอียดของศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	สถานที่	บุคลากร										
		ประตู่เช้า	สนามเช้า	โรงอาหารเช้า	โรงอาหาร คาบ 4	สนามคาบ 4	โรงอาหารคาบ 5	สนาม คาบ 5	ประตู่เย็น	โรงอาหารเย็น	สนามเย็น	
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา	█										
	ศูนย์กีฬา เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา	█										
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา	█										
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											
	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เสด็จบางนา											

*เก็บใบลงทะเบียนปฏิบัติงานที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ
 หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติงานที่ในคาบ 4 คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติงานที่ในคาบ 5 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติงานที่ในคาบ 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. , เวลาปฏิบัติงานที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 – 15.40 น.

ตารางเวรคณะกรรมการ ประจำวันอังคาร ที่ 2 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	ชื่อกรรมการ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			๒๐๒๖๕ ๒๑๒๖๕											
			๒๑๒๖๕											
			๒๒๒๖๕											
			๒๓๒๖๕											
			๒๔๒๖๕											
			๒๕๒๖๕											
			๒๖๒๖๕											
			๒๗๒๖๕											
			๒๘๒๖๕											
			๒๙๒๖๕											
			๓๐๒๖๕											
			๓๑๒๖๕											
			๓๒๒๖๕											
			๓๓๒๖๕											
			๓๔๒๖๕											
			๓๕๒๖๕											
			๓๖๒๖๕											
			๓๗๒๖๕											
			๓๘๒๖๕											
			๓๙๒๖๕											
			๔๐๒๖๕											
			๔๑๒๖๕											
			๔๒๒๖๕											
			๔๓๒๖๕											
			๔๔๒๖๕											
			๔๕๒๖๕											
			๔๖๒๖๕											
			๔๗๒๖๕											
			๔๘๒๖๕											
			๔๙๒๖๕											
			๕๐๒๖๕											

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เรรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

ตารางเวอร์คอะไทม์ที่ ประจําวันอังคาร ที่ 9 มีนาคม 2564

ชื่อ	สถานที่	ชื่อของพนักงาน												
		ประตู่เข้า	โรงอาหารเช้า	สนามเช้า	สนาม คาบ 4	โรงอาหาร คาบ 4	สนาม คาบ 5	โรงอาหาร คาบ 5	ประตู่เย็น	สนาม เย็น	โรงอาหาร เย็น			
		ขลุ่ย	ขลุ่ย											
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												
		ขลุ่ย												

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะสี

ตารางเวรคณะสภานิติบัญญัติประจำวันที่ 16 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	บุคลากร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะนิติ

ตารางเวรคณະสินทรี ประจำวันอังคาร ที่ 23 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	ประตูเช้า										
๒	โรงอาหารเช้า										
๓	สนามเช้า										
๔	สนาม คาบ 4										
๕	โรงอาหาร คาบ 4										
๖	สนาม คาบ 5										
๗	โรงอาหาร คาบ 5										
๘	ประตูเย็น										
๙	สนาม เย็น										
๑๐	โรงอาหาร เย็น										

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณະสินทรี

ตารางเวลารอคณบดีบริการ ประจำปี พ.ศ. 2564

ที่	สถานที่	ชื่อหน่วยงาน												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
		บคลากร ๕๕๖๖๖๖												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												
		บุคลากร ๕๕๕๕๕๕												

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เรททุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

ตารางเวอร์ชันประวัติ ประจำปี พุทธศักราช 2564

ที่	สถานที่	ข้อมูลบุคลากร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	บุคลากร ๕๒๒๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๒๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													
	บุคลากร ๓๓๓๓๓๓๓๓๓													

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะสี่

ตารางวิเคราะห์งบประมาณ ประจำวันที่ 10 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	งบรายจ่าย												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	ประตูเข้า													
2	โรงอาหารเช้า													
3	สนามเช้า													
4	สนาม ค่าย 4													
5	โรงอาหาร ค่าย 4													
6	สนาม ค่าย 5													
7	โรงอาหาร ค่าย 5													
8	ประตูเย็น													
9	โรงอาหาร เย็น													
10	สนาม เย็น													

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. **ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

ตารางเวรคณบดีปรีชาต ประจำปีพทุท ที่ 24 มีนาคม 2564

ที่	สถานที	กษณคณบดีปรีชาต									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	บศุภเสธ ๕๗๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										
	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓										

*เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าทีเรรทุททุวัน เวลา 17.00 น. **ลา ทอือ ปราราขการ ให่แจ้งทุหน้าคณบดี

ตารางเวรคณะสภานิติบัญญัติ ประจำวันศุกร์ ที่ 5 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	เลขที่	ชื่อ	พรรค	เวลา
1	ประตูเข้า	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	06.30 - 07.45 น.
2	โรงอาหารเช้า	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	07.45 - 09.00 น.
3	สนามเช้า	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	09.00 - 10.15 น.
4	สนาม คาบ 4	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	10.15 - 11.30 น.
5	โรงอาหาร คาบ 4	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	11.30 - 12.20 น.
6	สนาม คาบ 5	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	12.20 - 13.35 น.
7	โรงอาหาร คาบ 5	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	13.35 - 14.50 น.
8	ประตูเย็น	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	14.50 - 15.40 น.
9	สนาม เย็น	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	15.40 - 17.00 น.
10	โรงอาหาร เย็น	๕๒๒	ประจักษ์	ประชาธิปัตย์	17.00 - 18.15 น.

หมายเหตุ : * เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 - 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 4 คือ เวลา 10.40 - 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 5 คือ เวลา 11.30 - 12.20 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 - 15.40 น.

** เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. ลา หรือไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะสภานิติบัญญัติในวันนั้น

ตารางเวรคณะกรรมการที่ 12 มีนาคม 2564

ที่	สถานที่	เลขที่	ชื่อ	เวลา
1	ประตูเข้า			
2	โรงอาหารเช้า			
3	สนามเช้า			
4	สนาม คาบ 4			
5	โรงอาหาร คาบ 4			
6	สนาม คาบ 5			
7	โรงอาหาร คาบ 5			
8	ประตูเย็น			
9	สนาม เย็น			
10	โรงอาหาร เย็น			

	เลขที่	ชื่อ	เวลา
1	1001	นายกอบชัย บุญอรณะ	10.40-11.30
2	1002	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
3	1003	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
4	1004	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
5	1005	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
6	1006	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
7	1007	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
8	1008	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
9	1009	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20
10	1010	นายสุวิทย์ เมษินทรีย์	11.30-12.20

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 4 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในคาบ 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 – 15.40 น.

** เก็บใบลงทะเบียนชื่อปฏิบัติหน้าที่เรวกทุกวัน เวลา 17.00 น. ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

ตารางเวรคณะตีอนทิล ประจำปี 2564

ที่	สถานที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
1	ประตูเข้า	สีฟ้า	สีฟ้า								
2	โรงอาหารเช้า		สีฟ้า								
3	สนามเช้า			สีฟ้า							
4	สนาม คาบ 4				สีฟ้า						
5	โรงอาหาร คาบ 4					สีฟ้า					
6	สนาม คาบ 5						สีฟ้า				
7	โรงอาหาร คาบ 5							สีฟ้า			
8	ประตูเย็น	สีฟ้า							สีฟ้า		
9	สนาม เย็น		สีฟ้า							สีฟ้า	
10	โรงอาหาร เย็น										สีฟ้า
		ประชุมคณะ									
					ประชุมคณะ						

หมายเหตุ: * เวลาปฏิบัติงานที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 - 07.45 น. , เวลาปฏิบัติงานที่ในเวลา 4 คือ เวลา 10.40 - 11.30 , เวลาปฏิบัติงานที่ในเวลา 5 คือ เวลา 11.30 - 12.20 น. ,

เวลาปฏิบัติงานที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 - 15.40 น.

** เก็บใบลงชื่อปฏิบัติงานที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะ

ตารางเวรคณะสื่อนพนิล ประจำปี 2564

ที่	สถานที่	คณะสื่อนพนิล	เวลาปฏิบัติหน้าที่
1	ประตูเข้า	คณะสื่อนพนิล	เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 4 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. ,
2	โรงอาหารเช้า	คณะสื่อนพนิล	
3	สนามเช้า	คณะสื่อนพนิล	
4	สนาม คาบ 4	คณะสื่อนพนิล	
5	โรงอาหาร คาบ 4	คณะสื่อนพนิล	
6	สนาม คาบ 5	คณะสื่อนพนิล	
7	โรงอาหาร คาบ 5	คณะสื่อนพนิล	
8	ประตูเย็น	คณะสื่อนพนิล	
9	สนาม เย็น	คณะสื่อนพนิล	
10	โรงอาหาร เย็น	คณะสื่อนพนิล	

หมายเหตุ : * เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า คือ เวลา 06.30 – 07.45 น. , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 4 คือ เวลา 10.40 – 11.30 , เวลาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 5 คือ เวลา 11.30 – 12.20 น. ,

เวลาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเย็น คือ เวลา 14.50 – 15.40 น.

** เก็บใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกวัน เวลา 17.00 น. ลา หรือ ไปราชการ ให้แจ้งหัวหน้าคณะสื่อนพนิล

ตารางวิเคราะห์สิ่งข้อเสต ันพหุสบัติ เตือน กุมภาพันธ์ 2564

จุดตรวจ	จุดตรวจที่ 1	จุดตรวจที่ 2	จุดตรวจที่ 3	จุดตรวจที่ 4	จุดตรวจที่ 5	จุดตรวจที่ 6	จุดตรวจที่ 7	จุดตรวจที่ 8	จุดตรวจที่ 9	จุดตรวจที่ 10	จุดตรวจที่ 11	จุดตรวจที่ 12	จุดตรวจที่ 13	จุดตรวจที่ 14	จุดตรวจที่ 15	จุดตรวจที่ 16	จุดตรวจที่ 17	จุดตรวจที่ 18	จุดตรวจที่ 19	จุดตรวจที่ 20
จุดตรวจที่ 1	25																			
จุดตรวจที่ 2		25																		
จุดตรวจที่ 3			25																	
จุดตรวจที่ 4				25																
จุดตรวจที่ 5					25															
จุดตรวจที่ 6						25														
จุดตรวจที่ 7							25													
จุดตรวจที่ 8								25												
จุดตรวจที่ 9									25											
จุดตรวจที่ 10										25										
จุดตรวจที่ 11											25									
จุดตรวจที่ 12												25								
จุดตรวจที่ 13													25							
จุดตรวจที่ 14														25						
จุดตรวจที่ 15															25					
จุดตรวจที่ 16																25				
จุดตรวจที่ 17																	25			
จุดตรวจที่ 18																		25		
จุดตรวจที่ 19																			25	
จุดตรวจที่ 20																				25

จุดตรวจ	จุดตรวจที่ปฏิบัติงาน
จุดตรวจที่ 1	จุดตรวจที่ 1
จุดตรวจที่ 2	จุดตรวจที่ 2
จุดตรวจที่ 3	จุดตรวจที่ 3
จุดตรวจที่ 4	จุดตรวจที่ 4
จุดตรวจที่ 5	จุดตรวจที่ 5
จุดตรวจที่ 6	จุดตรวจที่ 6
จุดตรวจที่ 7	จุดตรวจที่ 7
จุดตรวจที่ 8	จุดตรวจที่ 8
จุดตรวจที่ 9	จุดตรวจที่ 9
จุดตรวจที่ 10	จุดตรวจที่ 10
จุดตรวจที่ 11	จุดตรวจที่ 11
จุดตรวจที่ 12	จุดตรวจที่ 12
จุดตรวจที่ 13	จุดตรวจที่ 13
จุดตรวจที่ 14	จุดตรวจที่ 14
จุดตรวจที่ 15	จุดตรวจที่ 15
จุดตรวจที่ 16	จุดตรวจที่ 16
จุดตรวจที่ 17	จุดตรวจที่ 17
จุดตรวจที่ 18	จุดตรวจที่ 18
จุดตรวจที่ 19	จุดตรวจที่ 19
จุดตรวจที่ 20	จุดตรวจที่ 20

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม โทร. 02-534-5555

